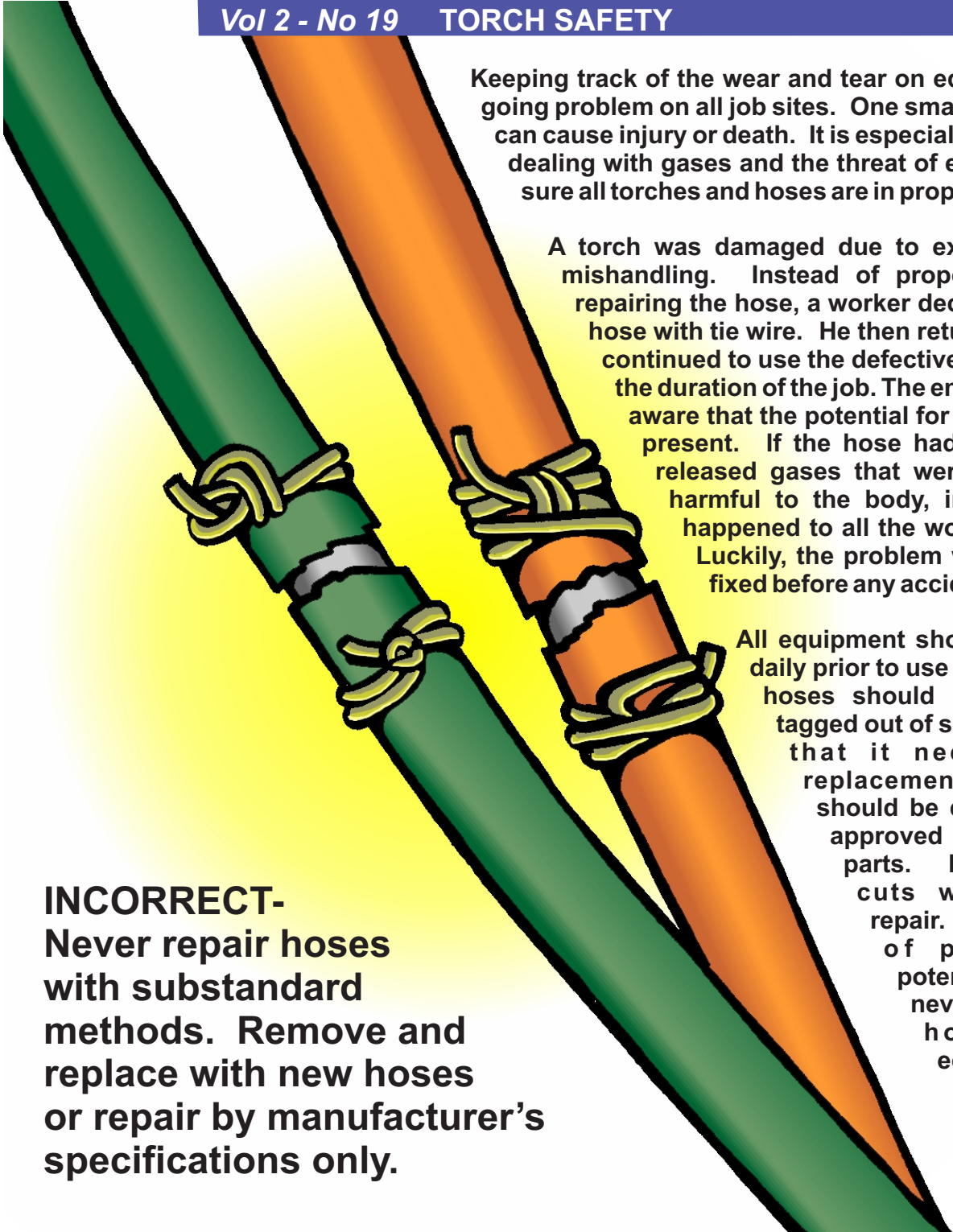




# ROOFING SAFETY TRAINING

## Vol 2 - No 19 TORCH SAFETY



Keeping track of the wear and tear on equipment is an on going problem on all job sites. One small item overlooked can cause injury or death. It is especially important when dealing with gases and the threat of explosion to make sure all torches and hoses are in proper working order.

A torch was damaged due to excessive use and mishandling. Instead of properly replacing or repairing the hose, a worker decided to repair the hose with tie wire. He then returned to work and continued to use the defective hose throughout the duration of the job. The employees were not aware that the potential for an explosion was present. If the hose had come apart and released gases that were flammable and harmful to the body, injury could have happened to all the workers in the area. Luckily, the problem was detected and fixed before any accident could occur.

All equipment should be inspected daily prior to use and any damaged hoses should be removed and tagged out of service to illustrate that it needs repair or replacement. All repairs should be done with factory approved connections and parts. Never take short cuts with equipment repair. To reduce the risk of possible and potential bodily injury, never use a damaged hose or faulty equipment.

**INCORRECT-**  
Never repair hoses with substandard methods. Remove and replace with new hoses or repair by manufacturer's specifications only.





## Discussion Questions:

1. What is the proper way to repair gas hoses?
  
  
  
  
  
  
  
2. How can you prevent an injury with gas hoses?





# ENTRENAMIENTO EN SEGURIDAD SOBRE **TECHOS**

**Vol 2 - No 19 SEGURIDAD CON SOPLETES**



Conocer el desgaste del equipo es una labor constante en toda obra. Un pequeño detalle ignorado puede provocar una lesión o la muerte. Es especialmente importante, al trabajar con gases y la amenaza de una explosión, asegurarse de que todo soplete y mangueras se encuentren en condiciones apropiadas de trabajo.

Un soplete se dañó debido al uso excesivo y mal manejo. En lugar de reemplazar o reparar apropiadamente la manguera, un trabajador decidió reparar la manguera con un alambre para amarres. Después regresó a trabajar y continuó utilizando la manguera defectuosa durante la duración del trabajo. Los empleados no sabían que el potencial para una explosión estaba presente. Si la manguera se hubiera zafado y los gases inflamables y dañinos hubieran escapado, hubieran sido lesionados todos los trabajadores en el área. Por suerte, el problema fue detectado y corregido antes de que ocurriera un accidente.

Todo equipo debe ser inspeccionado diariamente previo a su uso y cualquier manguera dañada debe ser retirada y etiquetada como fuera de servicio para ilustrar que necesita ser reparada o reemplazada. Toda reparación debe ser hecha con conexiones y partes aprobadas por el fabricante. Nunca tome atajos con reparación de equipos. Para reducir el riesgo de posible, y potencial, lesión al cuerpo, nunca use una manguera dañada ni equipo con fallas.

**INCORECTO-**  
Jamás repare mangueras con métodos por debajo del estándar. Retire y reemplace con mangueras nuevas ó repare bajo especificaciones del fabricante únicamente.





## preguntas de discusión:

1. ¿Cuál es la forma correcta de reparar las mangueras de gas?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. ¿Cómo se puede prevenir una lesión con las mangueras de gas?





**SAFETY AND HEALTH AGENDA FOR ROOFING PROFESSIONALS**

A Risk Management Program: An Exclusive MRCA Member Benefit



Job Number: \_\_\_\_\_

Job Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Superintendent: \_\_\_\_\_ Employee #: \_\_\_\_\_

Site Specific Topics: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Crew Safety Recommendations: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Reviewed M.S.D.S # \_\_\_\_\_ Subject: \_\_\_\_\_

Meeting Attended By:

| Employee / Empleado | Signed / Firma | Emp. # / Empleado # |
|---------------------|----------------|---------------------|
| _____               | _____          | _____               |
| _____               | _____          | _____               |
| _____               | _____          | _____               |
| _____               | _____          | _____               |
| _____               | _____          | _____               |
| _____               | _____          | _____               |
| _____               | _____          | _____               |
| _____               | _____          | _____               |
| _____               | _____          | _____               |
| _____               | _____          | _____               |
| _____               | _____          | _____               |
| _____               | _____          | _____               |
| _____               | _____          | _____               |
| _____               | _____          | _____               |

Supervisor/Foreman Signature: \_\_\_\_\_

