

COVID-19, Coronavirus, SARS-CoV-2

Coronavirus Disease (COVID-19) is a respiratory disease caused by the SARS-CoV-2 virus. Our company safety policy is based upon the Guidance Document issued by the Department of Labor/OSHA and the Department of Health and Human Services/CDC. We recognize that COVID-19 (SARS-CoV-2) is primarily spread person to person, but that it can also be spread by touching a surface or object that has SARS-CoV-2 on it. Our policy addresses these. Because we are in the construction business, we are in a medium risk business as determined by OSHA.

We will employ the following administrative controls among all employees both on the construction site and in the office. These requirements will remain in effect until the Federal and/or state governments in all states in which we work release from the current coronavirus COVID-19 emergency.

1. Employees are required to take their temperatures before arriving at work and if they have a temperature of greater than 100.4 degrees, they should self-quarantine at home. Employees who have come in contact with anyone who has been diagnosed with COVID-19 or coronavirus or who have any of the symptoms of COVID-19 or coronavirus shall self-quarantine at home.
2. If an employee becomes ill while on the job site, he/she will be provided and required to wear a face mask and will be directed to leave the job site and to seek medical attention. Such an employee will not be permitted to return to work until they are free of any symptoms of COVID-19 and/or the coronavirus. Masks will be provided on the jobsite for employees to wear in such circumstances. Unless OSHA or CDC require otherwise employees who are not ill and/or exhibiting symptoms of COVID-19 or coronavirus are not required to wear masks on the job site unless their duties require the wearing of PPE.
3. In order to maintain the recommended six-foot social distancing employee shall not travel to job sites in crew cab trucks. Employees shall drive their own personal vehicles to jobsites. We do not recommend ride sharing by employees to get to job sites. While on the jobsite and working employees shall make every possible effort to maintain six feet of separation between themselves and other employees.
4. Employees SHALL NOT share equipment while on a job site, this includes cell phones. Use only your own tools and phone.
5. We encourage frequent hand washing with soap and water. Adequate supplies of soap and water for handwashing shall be provided on each jobsite when available. Hands shall be washed for at least 20 seconds. Hands shall be dried on disposable paper towels, which will also be provided on each jobsite. The used towels shall be disposed of in a trash receptacle which will also be provided. DO NOT throw any trash on the ground. Hand sanitizer will also be provided on each job site along with disposable wipes when available.

NFBA SAFETY TOOLBOX TALK

6. Employees should avoid personal contact with other employees. In the case that contact between two employees or a _____ Company employee and another employee on the jobsite, the _____ Company employee shall immediately wash his/her hands with soap and water for a minimum of 20 seconds.
7. Before using any tools on a job site, the employee should wipe the tool down with a disposable sanitizer wipe.
8. Employees who sneeze or cough shall do so into a disposable tissue, which shall be properly disposed of in a provided trash receptacle. If a tissue is not available employees should cough or sneeze into the crook of their elbow.
9. Meetings on all job sites shall be limited to a small number of employees so that six feet of separation can be maintained between all employees, even if this necessitates more than one meeting to accomplish the purposes of the meeting. This includes all meetings held for safety training purposes.

COVID-19, Coronavirus, SARS-CoV-2

La enfermedad por coronavirus (COVID-19) es una enfermedad respiratoria causada por el virus SARS-CoV-2. La política de seguridad de nuestra compañía se basa en el Documento de Orientación emitido por el Departamento de Trabajo / OSHA y el Departamento de Salud y Servicios Humanos / CDC. Reconocemos que COVID-19 (SARS-CoV-2) se transmite principalmente de persona a persona, pero que también se puede transmitir al tocar una superficie u objeto que tiene SARS-CoV-2 en él. Nosotros estamos en el negocio de la construcción, estamos en un negocio de riesgo medio según lo determinado por OSHA.

Emplearemos los siguientes controles administrativos entre todos los empleados tanto en el sitio de construcción como en la oficina. Estos requisitos permanecerán vigentes hasta que los gobiernos federales y / o estatales de todos los estados en los que trabajemos se liberen de la emergencia actual de coronavirus COVID-19.

1. Se requiere que los empleados tomen sus temperaturas antes de llegar al trabajo y si tienen una temperatura de más de 100.4 grados, deben ponerse en cuarentena en casa. Los empleados que hayan entrado en contacto con cualquier persona que haya sido diagnosticada con COVID-19 o coronavirus o que tengan alguno de los síntomas de COVID-19 o coronavirus deberán someterse a cuarentena en casa.
2. Si un empleado se enferma mientras está en el lugar de trabajo, se le proporcionará y deberá usar una máscara facial y se le indicará que abandone el lugar de trabajo y busque atención médica. A dicho empleado no se le permitirá volver a trabajar hasta que esté libre de cualquier síntoma de COVID-19 y / o el coronavirus. Se proporcionarán máscaras en el lugar de trabajo para que los empleados las usen en tales circunstancias. A menos que OSHA o CDC requieran lo contrario, los empleados que no estén enfermos y / o exhiban un síntoma de COVID-19 o coronavirus no deben usar máscaras en el lugar de trabajo a menos que sus tareas requieran el uso de PPE.
3. Para mantener el distanciamiento social recomendado de seis pies, los empleados no deberán viajar a los sitios de trabajo en camiones de la tripulación. Los empleados deberán conducir sus propios vehículos personales a los lugares de trabajo. No recomendamos que los empleados compartan viajes para llegar a los sitios de trabajo. Mientras estén en el lugar de trabajo y los empleados que trabajan deberán hacer todos los esfuerzos posibles para mantener una separación de seis pies entre ellos y otros empleados.
4. Los empleados NO DEBERÁN compartir equipos mientras estén en el lugar de trabajo, esto incluye teléfonos celulares. Use solo sus propias herramientas y teléfono.
5. Alentamos el lavado frecuente de manos con agua y jabón. Se proporcionarán suministros adecuados de agua y jabón para el lavado de manos en cada sitio de trabajo cuando esté naífico. Las manos deberán lavarse durante al menos 20 segundos. Las manos se secarán en toallas de papel desechables, que también se proporcionarán en cada sitio de trabajo. Las toallas usadas se eliminarán en un recipiente de basura que también se proporcionará. NO arroje basura al suelo. Desinfectante de manos También se proporcionará en cada lugar de trabajo junto con toallitas desechables cuando esté naífico.

NFBA SAFETY TOOLBOX TALK

6. Los empleados deben evitar el contacto personal con otros empleados. en el caso de que el contacto entre dos empleados o un empleado de la empresa _____ y otro empleado en el lugar de trabajo, el empleado de la empresa _____ se lave inmediatamente las manos con agua y jabón durante un mínimo de 20 segundos.
7. Antes de usar cualquier herramienta en el lugar de trabajo, el empleado debe limpiar la herramienta con una toallita desinfectante desechable.
8. Los empleados que estornudan o tosen deben hacerlo en un pañuelo desechable, que se debe desechar adecuadamente en un recipiente de basura provisto. Si no hay un pañuelo disponible, los empleados deben toser o estornudar en la curva de su codo.
9. Las reuniones en todos los sitios de trabajo se limitarán a un pequeño número de empleados para que se puedan mantener seis pies de separación entre todos los empleados, incluso si esto requiere más de una reunión para lograr los propósitos de la reunión. Esto incluye todas las reuniones realizadas con fines de capacitación en seguridad.

WEEKLY TOOLBOX TALK

Job Number: _____

Job Name: _____ Date: _____

Superintendent: _____ Employee #: _____

Site Specific Topics: _____

Crew Safety Recommendations: _____

Reviewed M.S.D.S # _____ Subject: _____

Meeting Attended By: Employee / Empleado	Signed / Firma	Emp. # / Empleado #
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Supervisor/Foreman Signature: _____